

## Protokoll der Cantemus-Vorstandssitzung am 23.06.2020

Zeit: 18:00-19:30

Anwesende:	Dietlinde Michel-Schwarz	Vorsitzende des Chorvorstands
	Jens Dettmann	Stellv. Vorsitzender des Chorvorstands
	Christina Lutz	Chorvorstand
	Sophia Pietz	Chorvorstand
	Waltraud Peters	Chorvorstand
	Susanne Drusch	Chorvorstand
Beschlussfähigkeit:		Ja

TOP 1: Besprechung zur Verbesserung der Vorstandsarbeit  
TOP 2: Hygienekonzept  
TOP 3: Besichtigung der Bootshalle  
TOP 4: Sonstiges

Zu TOP 1: - es waren von Sophia, Waltraud und Susanne Vorschläge zur Verbesserung der Vorstandsarbeit gemacht worden, die anderen Mitglieder haben keine Einwände

- die Jahresversammlungen für 2018 und 2019 sollen schnellstmöglich nachgeholt werden, um auf einen aktuellen Stand zu kommen, evtl. digital
- es soll ein Zeitraum festgelegt werden, z.B. ein Monat, in dem die Vollversammlung dann immer stattfinden soll → Jens fragt Monja nach günstigem Zeitraum für Jahresabschluss und dem aktuellen Stand des Jahresabschlusses für 2019
- Dietlinde wird eine Vorlage für die Einladung zu einer Jahresvollversammlung rumschicken und gibt bekannt, dass sie aus persönlichen Gründen bei der nächsten Wahl nicht mehr für den Vorstand kandidieren wird
- die Vorstands- und Vollversammlungsprotokolle werden ab sofort im Internen Bereich der Webseite für den Chor veröffentlicht → Susanne

Zu TOP 2: - Dietlinde hat anhand der Vorgaben des Landes MV eine Vorlage erarbeitet

- letzte Einzelheiten darin werden konkretisiert
- vorübergehende Probenleitung: Jens
- Hygienebeauftragte: Sophia und X (Umfrage in nächster Zoomsitzung, wer zweite Position übernimmt, ansonsten Waltraud)
- Dietlinde bringt ein Keyboard mit, Susanne hat Verlängerungskabel
- Markierung der Positionen mit Kreide auf dem Boden möglich
- Schlüsselübergabe für die Halle von Christina an Jens
- Sophia erstellt Anwesenheitsliste (tabellarisch)
- Mitbringen von eigenem Handdesinfektionsmittel und von Sitzgelegenheiten über die Cantemüsse; Info hierzu über Foodle
- Überarbeitetes Hygienekonzept wird von Dietlinde rumgesandt, um Bestätigung der anderen Vorstandsmitglieder wird zeitnah gebeten, damit es vor der nächsten Probe am 2.7. an die Cantemüsse versandt werden kann
- Vorschlag von Dietlinde, zwei bis drei Wochen in der Bootshalle im Chorkreis zu proben, bevor wir zu Probedirigaten übergehen können, Vorschlag wird einstimmig angenommen

Zu TOP 3: - Begehung der Halle, Besichtigung der Sanitäreinrichtungen, Klangtest; Ergebnis: Bootshalle ist geeignet

- Zu TOP 4: - Dietlinde informiert, dass Hans im August gerne seine Materialien aus dem Chorraum holen würde, Möglichkeit der Übergabe und Inventarisierung des Archivs
- evtl. Einholung einer Sondergenehmigung für Zugang, falls Uni noch zu
  - Christina kontaktiert Herrn Prof. Dr. Schneider von der Kirchenmusik, um Chorsaal als Probenraum auch nach Chorleiterwechsel zu sichern (per Telefon oder persönlich)
  - durch Präsenzprobe am 2.7. fällt die Zoomsitzung aus; am 22.6. wurde die Zoomlizenz bis zum 22.7. bezahlt; monatlich kündbar
  - Dietlinde informiert, Zoomsitzungen sind auch ohne Beteiligung von Host möglich, Test für Zoomsitzung am 25.6.

Protokoll: SD

Verantwortlichkeit	Aufgabe	Frist	Status
Christina	- Kontaktaufnahme mit Prof. Dr. Schneider	zeitnah	erledigt
Dietlinde	- Versand Vorlage Einladung zur VV - Liste mit Fehlern auf Website	zeitnah	erledigt
Jens	- Monja fragen nach Stand Kassenabschluss 2019 - " " " günstigem Zeitraum für Jahresabschluss generell	zeitnah zeitnah	erledigt
Sophia	- Erstellen einer Anwesenheitsliste	Bis zur nächsten Probe	
Susanne	- Einrichten der Plätze für Protokolle, Hygienekonzept und Satzung und Hinweis im nächsten Foodle dazu - Foodle für 2.7. mit Info zu eigenem Desinfekt. und Sitzgelegenheit - Inventarisierung des Archivs	bis Sonntag	erledigt
		bis Sonntag	erledigt
		bei Gelegenheit	
Waltraud	- Kontaktieren von Christine zwecks Kontozugang	zeitnah	erledigt